



สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม  
กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่ ๒๙๒  
วันที่ 09 ก.ค. 2558  
เวลา 11.4๗น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44868, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/2667

วันที่ 8 กรกฎาคม 2558

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

อธิการบดี  
เลขรับที่ 5855 / 58  
วันที่ 15 ก.ค. 2558  
เวลา 14.20 น.

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เลขรับ A733  
วันที่ 15 ก.ค. 2558  
เวลา 10-๑

ด้วย นางสาวอนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างลาพักผ่อน ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2558 และได้รับการตอบรับให้ไปนำเสนอ ผลงานวิชาการ เรื่อง Conjunctions and language style of Thai Government National Speech: A Sociolinguistics Study ในการประชุมวิชาการนานาชาติ 2015 International Symposium on Culture, Arts, and Literature (ISCAL 2015) ณ เมืองฟุกุโอกะ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 5 - 7 สิงหาคม 2558

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริการวิชาการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ เสริมสร้างประสบการณ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยในเวทีระดับสากล จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวอนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ ไปราชการ ณ ประเทศญี่ปุ่น มีกำหนด 4 วัน ในระหว่างวันที่ 5 - 8 สิงหาคม 2558 (ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2558) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2558 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการบริหารจัดการหลักสูตรฯ รหัส 017-01 จำนวน 20,000 บาท โครงการบริหารจัดการหลักสูตรฯ รหัส 017-11 จำนวน 30,000 บาท และงบสนับสนุน เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รหัส 003-08 จำนวน 10,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท พร้อมนี้ได้ แนบสำเนาจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตอบรับ รายละเอียดการประชุมพร้อมกำหนดการนำเสนอ(ระบุชื่อ) และ บทคัดย่อมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป  
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติด้วยมติของคณะผู้บริหาร
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

15 ก.ค. 58

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

15 ก.ค. 58

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย



[ISCAL 2015] Acceptance Notification and Invitation Letter (# 4083)

Acceptance Notification and Invitation Letter

ISCAL 2015  
Fukuoka, JAPAN  
2015/08/05-2015/08/07

Paper #: 4083  
Paper Title: Conjunctions and language style of Thai Government National Speech: A Sociolinguistics Study  
Author(s): Anongnard - Nusartlert

Dear Anongnard - Nusartlert,

It is our pleasure to inform you that your submission has passed the review process and been accepted by the ISCAL 2015. For your information, all submissions to the conference have been r

We kindly ask you to prepare and upload your final version of manuscript together with your registration before the deadline. Please note that the deadline for uploading the final version of your

You can find all the detailed information on the conference website at <http://soci-science.org/2015/fukuoka/ISCAL/>

Should you have any questions, please do not hesitate to contact us at [iscal.Conference@gmail.com](mailto:iscal.Conference@gmail.com)

Once again, thank you very much for your contribution. We do hope to welcome you at the conference.

Yours sincerely,

Secretariat of ISCAL 2015

สำเนาถูกต้อง  
Dibchana  
(นางสาวฉันทา วงษ์โก)  
บุคลากร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ประสานงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 1115  
ที่ ศธ 0514.8.2/ 1459 วันที่ ๘ กรกฎาคม 2558  
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ดิฉัน นางสาวอนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ ตำแหน่ง อาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขอลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2558 จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปออกนอกประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ

(นางสาวอนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ผู้รับ คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดี

๘ ก.ค. ๕๘

๘ ก.ค. ๕๘

๘ ก.ค. ๕๘

(อาจารย์สุขุม วสุนธราโศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

บันทึก  
ขออนุมัติ  
ไปต่างประเทศ  
ในระหว่าง  
ลาพักผ่อน

สำเนาถูกต้อง

อธิการบดี

(นางสาวณัชชา วงษ์โก)

บุคลากร

# แบบใบลาพักผ่อน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาวอานงค์ณัฐ นุศาสตร์โลเลิศ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 58 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2558

มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ นางสาวเนืง ศรีละมณเตรี (มารดา)

086-2215055 และ e-mail n.anongnard@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นางสาวอานงค์ณัฐ นุศาสตร์โลเลิศ  
(นางสาวอานงค์ณัฐ นุศาสตร์โลเลิศ)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	2	2

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรให้ลาได้
- ไม่เห็นสมควรให้ลา

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .....

คำสั่ง  อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) สมชาย

(อาจารย์สุขุม วสุนธราเสถียร)

(ตำแหน่ง) รองคณบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ ..... คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

..... ผ.ศ. อ.ศ. อดิศักดิ์

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนได้มอบหมายให้ ผ.ศ. ดร. อึ้งคณต ทอองทูน หัวหน้ากอง ..... ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ) นางสาวอานงค์ณัฐ นุศาสตร์โลเลิศ

สำเนาถูกต้อง

อ.ศ. อดิศักดิ์  
(นางสาวณัชชา วงษ์โก)  
บุคลากร